**Hướng dẫn Thiết lập Auto reply cho mail @htejsc.com**

**B1.** Login vào Hệ thống mail bằng các trình duyệt (như IE, FireFox, Chrome,v.v…)

* Truy nhập vào địa chỉ <https://mail.htejsc.com>
* Nhập tên Email và Mật khẩu hiện tại
* Chọn **Đăng nhập**



**B2.** Thiết lập Auto reply

* Chọn **Tùy chọn**



* Chọn **Thiết lập cho cá nhân**



* Và thực hiện như hướng dẫn theo các bước 1, 2 và 3 như hình phía dưới:

Chú ý: B2 🡪 Điền nội dung email mà bạn muốn thông báo cho mọi người. Bên dưới là một ví dụ về nội dung email

