**HƯỚNG DẪN THAY ĐỔI MẬT KHẨU EMAIL CTY**

1. **Hướng dẫn thay đổi mật khẩu, ngôn ngữ hiển thị và múi giờ hoạt động cho lần sử dụng đầu tiên**
* Khi đăng nhập (login) cho lần đầu tiên sử dụng, hệ thống sẽ yêu cầu bạn phải thay đổi mật khẩu, ngôn ngữ hiển thi và múi giwof hoạt động
* Sử dụng một Trình duyệt web (như IE, Chrome, FireFox, Edge, v.v…) để login vào hệ thống mail (login ở chế độ Webmail, hay còn gọi là chế đổ OWA – Outlook Web App). Truy nhập theo địa chỉ <https://mail.hte.vn>, điền thông tin như sau và click nút ***login*** (***đăng nhập***):
	+ ***Domain\user name*** *(****Tên miền\tên người dùng***): điền địa chỉ email đầy đủ
	+ ***Password*** *(****Mật khẩu****):* điền mật khẩu được cung cấp từ Ban quản trị



*Hình 1: Màn hình đăng nhập hệ thống mail*

* Cửa sổ yêu cầu thay đổi mật khẩu xuất hiện, bạn hãy điền đầy đủ các thông tin như yêu cầu và click **submit** (**Gửi**) để hoàn thành việc thay đổi mật khẩu:
	+ ***Domain\username*** (***Tên miền\tên người dùng***): điền theo dạng ***hte.vn\username*** với username là phần trước dấu @ trong địa chỉ email
	+ ***Current password*** (***Mật khẩu hiện tại***): điền mật khẩu mà Ban quan trị cung cấp
	+ ***New password*** (***Mật khẩu mới***): điền mật khẩu mới của bạn
	+ ***Confirm new password*** (***Xác nhận Mật khẩu mới***): điền lại mật khẩu mới



* Trên cửa sổ thông báo đổi mật khẩu thành công, bấm OK để quay lại màn hình đang nhập theo mật khẩu mới.



* Đăng nhập lại theo theo mật khẩu mới và thay đổi lại ngôn ngữ hiển thị mail và chọn múi giờ của Vietnam.
	+ **Language** (**Ngôn ngữ**): Vietnam
	+ **Time zone** (**Múi giờ**): UTC +07:00 Bangkok, Hanoi, Jakarta



* Cuối cùng chọn save (lưu) để truy nhập vào giao diện mail với ngôn ngữ tiếng việt
1. **Hướng dẫn thay đổi mật khẩu email trong quá trình sử dụng**
* Áp dụng cho trường hợp mail đã đưa vào sử dụng
* Đăng nhập vào hệ thống, click vào biểu tượng **Settings** (**Thiết lập**)có hình chiếc bánh rang ở phía trên bân phải màn hình giao diện email, chọn **Change password** (**Thay đổi mật khẩu**)



* Thực hiện việc khai báo thông tin trong cửa sổ thay đổi mật khẩu và chọn **save** (lưu) để hoàn thành việc thay đổi mật khẩu của bạn

