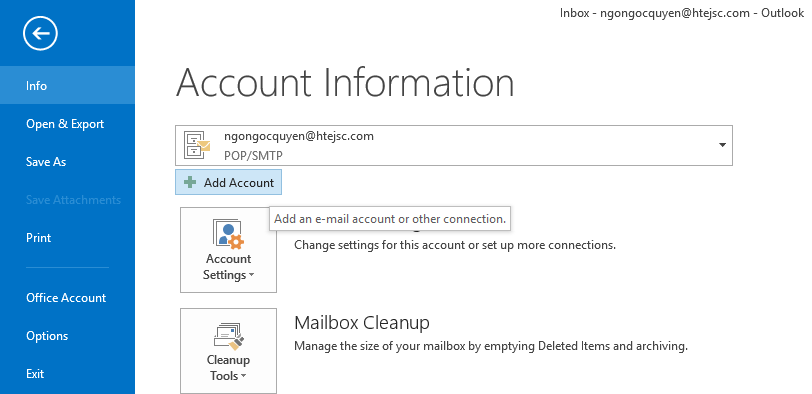
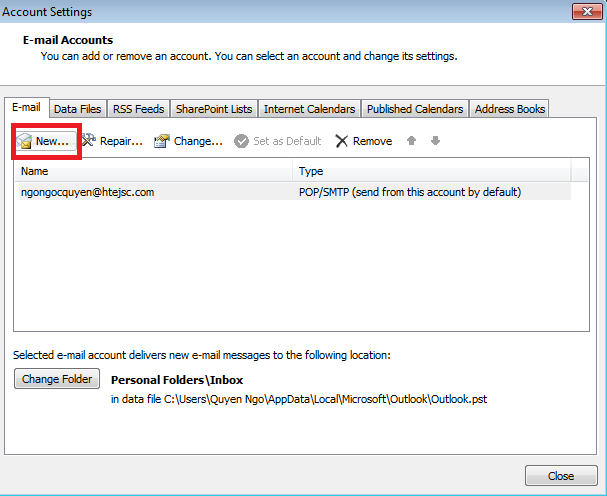
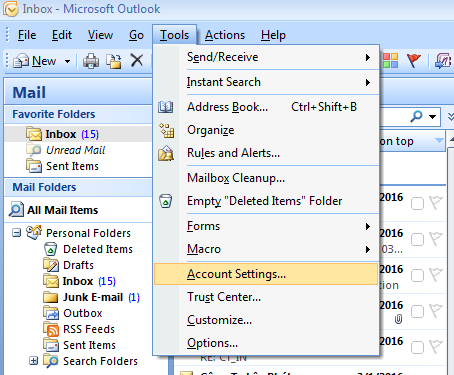
**HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT MAIL TRÊN MS OUTLOOK 2007 - 2016**

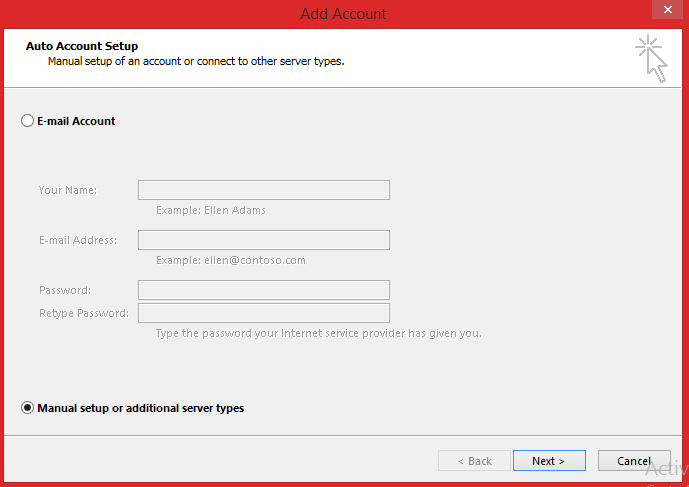
**SỬ DỤNG GIAO THỨC POP**

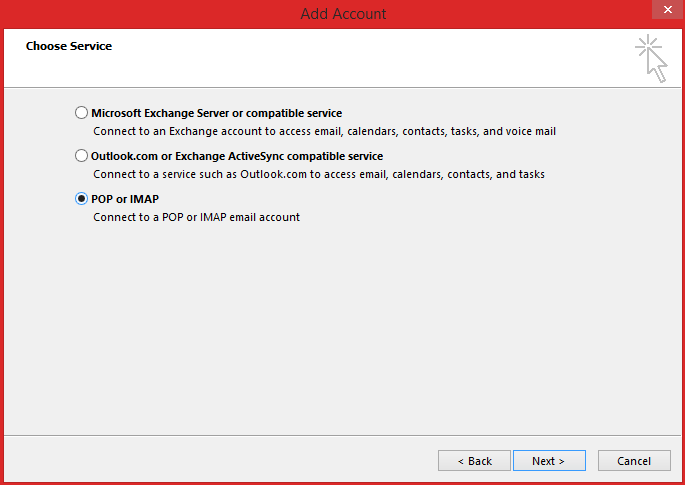
* Trong phần mềm Microsoft Outlook 2010, 2013 hoặc 2016, chọn menu **File** và click vào nút **Add Account** để bắt đầu việc thiết lập email của bạn:



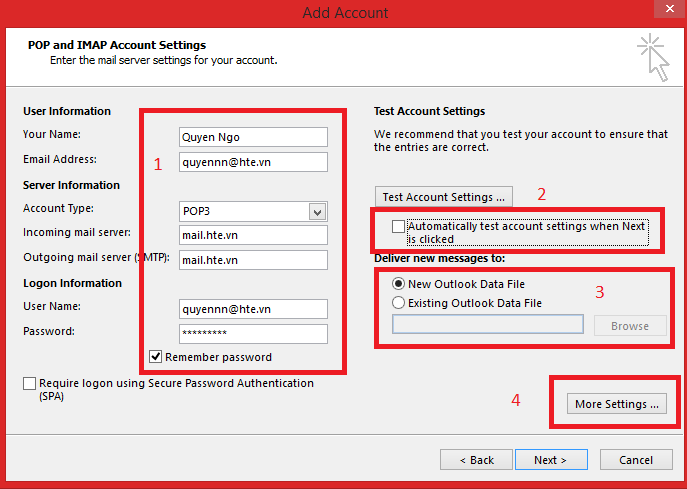
Với Microsoft Outlook 2007, chọn menu **Tools** 🡪 **Account setting**, Chọn **New** như hình phía dưới:



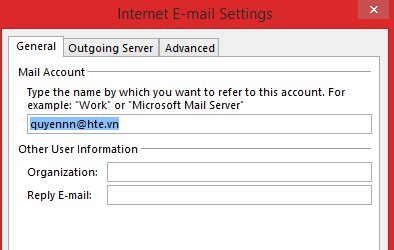
* Tại cửa sổ **Add account,** chọn **Manual setup or additional server types** hướng dẫn như hình sau:
* Chọn **POP or IMAP**, sau đó chọn **Next** để tiếp tục



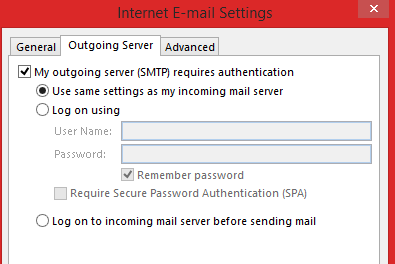
* Thiết lập tài khoản email như hình dưới:



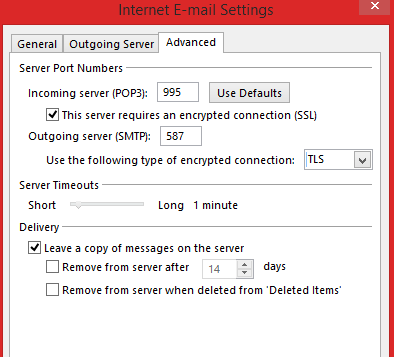
* Khung 1: Thiết lập các thông tin về Email của bạn
* Khung 2: Bỏ chọn ở dòng **Automatically test account settings when Next is clicked**
* Khung 3:
  + New Outlook Data File: nếu các bạn muốn mail lưu vào một file .pst mới.
  + Existing Outlook Data File: nếu các bạn muốn mail lưu vào file .pst mà bạn chỉ định, bấm nút **Browse** để chỉ đến file .pst đó.
* Cuối cùng là chọn **More Settings…** ở Khung 4 để thiết lập thêm các tùy chọn khác. Cửa sổ **Internet E-mail Settings** xuất hiện với các Tab khác nhau
  + Trong **General** tab, thông tin giữ nguyên như Outlook đã tự động điền



* + Trong **Outgoing Server** tab, chọn như hình phía trên



* + Trong **Advanced** tab, thiết lập như hình phía dưới



Sau đó chọn OK để trở về cửa sổ **Add New account**

Chọn **Next**, rồi chọn **Finish** để hoàn thanh việc cấu hình mail Cty.

Bây giờ hãy ấn nút F9 để bắt đầu tải mail về Máy tính của bạn.